ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

МР «Нерчинский район»

№ 730 от «09» декабря 2025 года

# АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении аукциона в электронной форме на право заключения аренды имущества, находящегося в собственности муниципального района «Нерчинский район» на электронной торговой площадке «РТС-тендер»** [**https://www.rts-tender.ru/**](https://www.rts-tender.ru/) **в сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 (далее Порядок).

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона указаны в разделе 1. Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

1.3. Аукцион проводится на электронной площадке «РТС-тендер», размещенной на сайте <https://www.rts-tender.ru> (торговая секция «Имущество»).

1.4. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее - договор), указаны в разделе 3 Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

1.5. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указано в пункте 4 раздела 3.Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

1.6. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 6 раздела 3.Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

.1.7. Начальная (минимальная) цена договора аренды имущества муниципального района «Нерчинский район» указана в пункте 7 раздела 3.Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

1.8. Срок действия договора указан в пункте 5 раздела 3.Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

1.9. Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, указан в пункте 8 раздела 4.Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации). При этом Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в пункте 4 раздела 5.Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

1.11. Место, дата и время проведения аукциона указаны в разделе 6.Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**2. Требования к Заявителям / Участникам аукциона в электронной форме**

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

2.2. Участники Аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439028&date=07.12.2023) № 739 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным [статьей 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452996&date=07.12.2023&dst=100037&field=134) Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

К участникам Аукциона, устанавливаются следующие обязательные требования:

1) участник не должен находиться в стадии ликвидации;

2) в отношении участника должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) в отношении участника должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Аукционе.

**3. Порядок регистрации на электронной** **торговой площадке**

3.1.Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>.

3.2.Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной торговой площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена.

3.3.Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/>.

3.4.Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса электронной торговой площадки «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> из личного кабинета претендента.

3.5.Регламент электронной торговой площадки «РТС-тендер» и инструкция для участников торгов размещены по адресу: <https://www.rts-tender.ru/>.

**4. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок**

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в Аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Место приема/подачи заявок: электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 13декабря 2025года с 09-00 часов.

Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе: 15 января 2026 года 09-00 часов.

4.1. Для участия в аукционе в электронной форме Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в электронной форме в сроки, порядке и по форме (Приложение № 2), подписанную усиленной квалифицированной подписью заявителя с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 4.2.настоящей документации.

4.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

4.2.1. следующие документы и сведения о Заявителе, подавшем такую Заявку:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439028&date=07.12.2023) № 739;

4.2.2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

4.3. Организатор Аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в Аукционе.

4.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого Объекта (лота) аукциона в электронной форме.

4.5. Прием Заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в день и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанные в Информационной карте.

4.6. Каждая Заявка на участие в аукционе в электронной форме, поступившая в сроки, указанные в Информационной карте Документации об электронном аукционе (приложение №1 к аукционной документации), регистрируется Оператором электронной площадки.

4.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

4.8. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, не рассматриваются и в тот же день Заявитель информируется Оператором электронной площадки об отказе в регистрации такой Заявки.

4.9. Заявка подается по установленной форме (Приложение № 2). Заявка (электронный образ документа) и прилагаемые к ней электронные образы документов представляются Заявителем единовременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней электронных образов документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

4.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

4.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе в электронной форме, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

**5. Порядок внесения и возврата задатка**

5.1. Для участия в Аукционе Заявитель вносит задаток в размере, указанном в пункте 1 раздела 10.Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

5.2. Заявитель обеспечивает поступление задатка в порядке и в срок, указанные в Информационном сообщении.

5.3. Плательщиком задатка должен быть исключительно Заявитель. Платежи от третьих лиц не принимаются.

5.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 18. Извещения о проведении открытого аукциона, является выписка с этого счета, предоставляемая в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью, либо сведения о блокировке на счете претендента денежных средств в сумме задатка.

Задаток для участия в продаже служит гарантийным обеспечением исполнения обязательства победителя торгов по заключению договора аренды имущества муниципального района «Нерчинский район», вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Денежные средства, перечисленные в счет гарантийного обеспечения, учитываются на аналитическом счете претендента, привязанном к счету оператора электронной площадки.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок и срок возврата задатков определяется регламентом работы электронной торговой площадки «РТС-тендер» - <https://www.rts-tender.ru/>.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона (в случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), от заключения в установленный срок договора передачи в аренду имущества муниципального района «Нерчинский район» задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**6. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме**

6.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанный в Документации об аукционе в электронной форме, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона в электронной форме, все зарегистрированные Заявки.

6.2.Рассмотрением заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также принятием решения о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, осуществляет Комиссия, созданная Организатором аукциона (далее - Комиссия).

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 2 (двух) дней с даты, окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе в электронной форме такого заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона в электронной форме, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

6.3 Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в Аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных [пунктами 4.1](file:///C:\Users\Администрация%20МР\Desktop\безвозмездное%20пользование%20актобусы\Аукционная%20документация.docx#sub_1053).- 4.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия претендента требованиям, указанным в [пункте 2.2](file:///C:\Users\Администрация%20МР\Desktop\безвозмездное%20пользование%20актобусы\Аукционная%20документация.docx#sub_1023) настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в Аукционе.

Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям, не предусмотренным [пунктом 6.3.](file:///C:\Users\Администрация%20МР\Desktop\безвозмездное%20пользование%20актобусы\Аукционная%20документация.docx#sub_1029) настоящей аукционной документации, не допускается.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе заявителя и о признании заявителя участником Аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в Аукционе по основаниям, предусмотренным [пунктом 6.3](file:///C:\Users\Администрация%20МР\Desktop\безвозмездное%20пользование%20актобусы\Аукционная%20документация.docx#sub_1029) настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в Аукционе, размещается на электронной площадке.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

6.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в Аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

6.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании Аукциона несостоявшимся, в котором указываются сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в Аукционе, или лице, признанном единственным участником Аукциона, или сведения о том, что на участие в Аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех заявителей.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**7.Порядок проведения аукциона в электронной форме**

7.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона в электронной форме. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона в электронной форме возможность принять участие в аукционе в электронной форме. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды (безвозмездного пользования).

7.2. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Информационной карте Документации о проведении аукциона в электронной форме. Время проведения аукциона в электронной форме соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

7.3. Аукцион проводится на электронной площадке не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 6.6. настоящей аукционной документации, путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона.

7.5. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений участников Аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого Аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой Аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

7.6. Представленное участником Аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

7.7. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.8. Ход проведения Аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов Аукциона.

7.9. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор Аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов Аукциона, в котором указываются:

1) дата и время проведения Аукциона;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников Аукциона;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя Аукциона и участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.10. Протокол подведения итогов Аукциона размещается на электронной площадке организатором Аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2782) торгов.

7.11. Участникам Аукциона, за исключением победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов Аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем Аукциона.

7.12. Организатор Аукциона направляет победителю Аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.13. Если в течение 60 минут от начала проведения Аукциона участники Аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), Аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения Аукциона организатор Аукциона составляет протокол о признании Аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором Аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании Аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2782) торгов. В случае, если аукционной документацией не предусмотрено два и более лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.14. В случае, если победитель Аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12137300/18) об архивном деле в Российской Федерации.

**8. Признание аукциона несостоявшимся**

8.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

8.1.1. Только один Заявитель признан Участником;

8.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

8.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

8.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе в электронной форме;

8.1.5. В случае если в течение 60 минут после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене договора безвозмездного пользования (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

8.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 8.1.1.; 8.1.2., с единственным заявителем на участие в Аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об Аукционе, либо с единственным участником Аукциона организатор Аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в Аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении Аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в Аукционе, единственного участника Аукциона, является обязательным.

8.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 8.1.3-8.1.5, организатор Аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в электронной форме в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор Аукциона вправе изменить условия аукциона в электронной форме.

8.4. В случае если Документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**9.** **Порядок разъяснения информации, размещенной** **на электронной торговой площадке «РТС-тендер»**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в случае если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

9.2.Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.

9.3.В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**10.Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

10.1.Проведение осмотров муниципального имущества, являющегося предметом аукциона имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о его техническом состоянии имущественных объектов. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получают возможность принятия решения о подаче заявки на участие в аукционе или об отзыве поданной заявки.

10.2.Осмотры муниципального имущества, являющегося предметом аукциона проводятся в соответствии с графиком, указанным в разделе 9.Информационной карты (приложение №1 к настоящей документации).

10.3.Осмотр начинается в указанное в графике время в назначенном месте начала осмотра по предварительному согласованию с Организатором аукциона. Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, ответственному лицу от Организатора аукциона о свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения осмотра вносятся в протокол осмотра.

10.4.Проведение осмотров осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней, с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**11. Проект договора аренды, срок заключения договора аренды**

11.1. К настоящей документации об аукционе прилагается проект договора (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

11.2. Договор аренды муниципального имущества подписывается не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее двадцати дней со дня размещения итогов аукциона.

**12. Внесение изменений в документацию об аукционе**

12.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте, оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

12.2.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок путем размещения на электронной торговой площадке соответствующего извещения в течение одного дня со дня принятия такого решения. Оператор обязан известить Заявителей, об отказе в проведении аукциона путем направления уведомления в их Личный кабинет, при этом внесенные Заявителями задатки на участие в аукционе возвращаются.

**13. Заключение договора по результатам аукциона**

13.1. Срок, в течение которого должен быть заключен договор с победителем аукциона е составляет не менее 10 дней и не более 20 дней с даты проведения аукциона.

13.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.3. Заключение договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, осуществляется в течение 10 дней с даты направления проекта договора такому участнику.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

13.4. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

13.5. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора и с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 4 настоящей документации об аукционе.

13.6. При заключении и (или) исполнении договора его цена может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**14. Заключение договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, либо с лицом, признанным единственным участником аукциона**

14.1 Заключение договора с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с лицом, признанным единственным участником аукциона осуществляется не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок.

14.2. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене (сумме) платежа за право заключения договора передачи в безвозмездное пользование не менее начальной (минимальной) цены (суммы) платежа за право заключения договора передачи в безвозмездное пользование, указанной в извещении о проведении аукциона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к документации по проведению

аукциона на право заключения

договора аренды имущества, находящегося

в собственности муниципального

района «Нерчинский район»

**информационная карта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Сведения об организаторе аукциона | | | |
| 1 | | Наименование | Администрация муниципального района «Нерчинский район» |
| 2 | | Место нахождения | 673400, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова, 3 |
| 3 | | Почтовый адрес | 673400, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова, 3 |
| 4 | | Контактное лицо | Григорьева Марина Владимировна |
| 5 | | Телефон | 8(30242)4-32-23; 8(30242)4-31-56 |
| 6 | | Адрес электронной почты | [pochta@nerchinsk.e-zab.ru](mailto:pochta@nerchinsk.e-zab.ru) |
| Раздел 2. Сведения оБ АУКЦИОННОЙ комиссии | | | |
| 1 | | Наименование | аукционная комиссия по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального района  «Нерчинский район» |
| 2 | | Место нахождения | 673400, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова, 3 |
| 3 | | Почтовый адрес | 673400, Забайкальский край, г. Нерчинск, ул. Шилова, 3 |
| 4 | | Порядок формирования и работы комиссии | Распоряжение администрации муниципального района «Нерчинский район» № 730от «09» декабря 2025 года |
| Раздел 3. Сведения о предмете АУКЦИОНА | | | |
| 1 | | Предмет аукциона | Право заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального района «Нерчинский район» в электронной форме |
| 2 | | Местоположения муниципального имущества | Забайкальский край, Нерчинский район, г.Нерчинск, ул.Шилова,5 |
| 3 | | Описание и технические характеристики имущества | **Лот. № 1** Автобус Марка ПАЗ-423470-04, год выпуска 2021, регистрационный знак – Н184ЕС75, идентификационный номер Х1М4234NVM0000396, номер двигателя 534230 M 0140284 номер кузова Х1М4234NVM0000396, цвет желтый. Технически исправен, пригоден к эксплуатации. |
| 4 | | Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору | **Лот№1**  Имущество предназначено для решения вопроса местного значения муниципального района - организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района «Нерчинский район». |
| 5 | | Срок действия договора | **Лот№1:** 3 (три) года. |
| 6 | | Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора | В случае отсутствия неотделимых улучшений, произведенных после заключения договора, техническое состояние объекта на момент окончания срока договора должно быть не хуже состояния объекта на дату заключения договора с учетом нормального износа. Объект должен быть в полной исправности и надлежащем техническом состоянии. |
| 7 | | Начальная (минимальная) цена договора аренды | **Лот№1** 10000 руб. (десять тысяч рублей 00 коп.), без учета НДС |
| 8 | | Форма оплаты по договору | Безналичный расчет |
| 9 | | Сроки оплаты по договору | Ежемесячно, до 15-го числа текущего месяца аренды автотранспортного средства. |
| 10 | | Порядок оплаты по договору |
| 11 | | Величина повышения начальной (минимальной) цены договора «шаг аукциона» | Шаг аукциона установлен в размере 5% начальной (минимальной) цены договора:  **Лот №1**: 500,0 рублей (пятьсот рублей, 00 копеек).. |
| 12 | | Порядок обоснования цены договора (цены лота). | **Лот№1** Основание - Отчет № 389/25 от 12.12.2025 года «Об оценке рыночной стоимости права пользования и владения автомобилем ПАЗ 423470-04, 2021 года выпуска., регистрационный знак Н184ЕС75  Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| РАЗДЕЛ 4. сведения о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе | | | |
| 1 | Дата начала предоставления разъяснений | | 13 декабря 2025года с 09-00 часов |
| 2 | Дата окончания предоставления разъяснений | | 12 января 2026 года до 09-00 часов. |
| 3 | Порядок предоставления разъяснений | | Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) в случае если лицо зарегистрировано на электронной площадке, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.  Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной аукционной не должно изменять ее суть  В случае подачи запроса о разъяснении положений документации об аукционе после установленного срока или в форме письма по электронной почте такому заявителю будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений документации об аукционе с указанием причин. |
| 4 | | Размер платы за предоставление документации об аукционе | Не установлено |
| 5 | | Порядок внесения платы за предоставление документации об аукционе |
| 6 | | Сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе |
| 7 | | Адрес Официального сайта Российской Федерации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении имущества, на котором размещена информация по документации об аукционе | официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru>, электронная торговая площадка ООО «РТС–тендер» :<https://www.rts-tender.ru> |
| 8 | | Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – не позднее 09-00 часов 10 января 2026 года. |
| РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК, МЕСТО, СРОКИ ПОДАЧИ (ПРИЕМА) ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ | | | |
| 1 | Место подачи (приема) Заявок | | Электронная площадка ООО «РТС–тендер» :<https://www.rts-tender.ru> |
| 2 | Дата и время начала подачи (приема) Заявок | | 13 декабря 2025года с 09-00 часов |
| 3 | Дата и время окончания подачи (приема) Заявок | | 15 января 2025 года 09-00 часов. |
| 4 | Дата и место определения участников аукциона | | Электронная площадка ООО «РТС–тендер» :<https://www.rts-tender.ru> 16 января 2025года в 10:00 часов. |
| РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА | | | |
| 1 | Дата проведения аукциона | | 17 января 2025года |
| 2 | Время проведения аукциона | | в 09:00 часов. |
| 3 | Место проведения аукциона | | Электронная площадка ООО «РТС–тендер» :<https://www.rts-tender.ru> |
| РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА | | | |
| 1 | Срок подписания договора с победителем | | 1.Победитель аукциона должен подписать проект договора в течение 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола.  2. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора), должен подписать проект договора в течение 10 (десяти) дней с даты направления Организатором аукциона проекта договора участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене платежа за право заключения договора аренды имущества муниципального района «Нерчинский район».  3. Не менее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. |
| 2 | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора | | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 3 | Изменение условий договора | | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается |
| РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА | | | |
| 1 | Размер обеспечения исполнения договора | | Требование об обеспечении исполнения договора не установлено. |
| 2 | Срок предоставления обеспечения исполнения договора | |
| 3 | Порядок предоставления обеспечения исполнения договора | |
| 4 | Способ обеспечения исполнения договора | |
| 5 | Порядок предоставления обеспечения исполнения договора | |
| РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ОСМОТРА ОБЪЕКТА (ЛОТА) АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | | | |
| 1 | Осмотр осуществляется по рабочим дням с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по местному времени по предварительному согласованию с Организатором аукциона по телефону 8(30242) 4-31-56., и заканчивается не позднее чем 12 января 2026 года в 17.00 по местному времени (за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок). | | |
| РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА | | | |
| 1 | Размер задатка | | **Лот№1** 10000 руб. (десять тысяч рублей 00 коп.). |
| 2 | Срок и порядок внесения задатка | | Оплата задатка должна быть произведена на дату завершения приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.  Платежи от третьих лиц не принимаются. |
| 3 | Реквизиты счета для перечисления задатка | | Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер:  Получатель:  ООО «РТС-тендер»  ИНН7710357167 КПП773001001  Наименование банка получателя:  Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбанк"  Расчетный счет (казначейский счет) 40702810512030016362  Лицевой счет БИК 044525360  Корреспондентский счет (ЕКС)  30101810445250000360  Назначение платежа «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_без НДС. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к документации по проведению  аукциона на право заключения  договора по передаче в безвозмездное  пользование имущества, находящегося  в собственности муниципального  района «Нерчинский район» |

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организатора торгов)

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

влице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующего на основании1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  Паспортные данные: серия……………………№ ………………………………., дата выдачи «…....» …………….г.  кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….  Адрес регистрации по месту жительства ……………………………………………………………………………….…  Адрес регистрации по месту пребывания …………………………………………………………………………………  Контактный телефон, адрес эл.почты……………………………………………………………………………………..  ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Место нахождения…………………………………………………………………………………………………………...……..  Почтовый адрес……..…………………………………………………………………………………................................  Контактный телефон, адрес эл.почты……………………………………………………………………………………..  ИНН…………………………………. КПП……………………………………….ОГРН…………………………………….. |
| **Представитель Заявителя**2……………………………………………………………………………………………………………………  **(Ф.И.О.)**  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………………….  Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» ……...… .…....г.  кем выдан..……………………………………………….…………………………..………………………………………  Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания …………………………………………………………………………………  Контактный телефон, адрес эл.почты…………………………………………………………………………………….. |

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора безвозмездного пользования**

|  |
| --- |
| Дата аукциона в электронной форме: ………..……………. № Лота…………………………  Наименование Объекта (лота) аукциона в электронной форме …………………………………………………...……...  Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона в электронной форме ……………………………………………….. |

1. Заявитель обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
   2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (безвозмездного пользования), заключить договор аренды (безвозмездного пользования) с Арендодателем (Ссудодателем), подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды (безвозмездного пользования).
   3. Использовать Объект (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды (безвозмездного пользования).
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона в электронной форме (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.
4. Изменение целевого назначения Объекта (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду (безвозмездное пользование) по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды (безвозмездного пользования) не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды (безвозмездного пользования), и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона в электронной форме.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель (Ссудодатель) не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту (лоту) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.
8. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту (лоту) аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды (безвозмездного пользования) с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3 Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4 Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заявитель (уполномоченный представитель):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования

Приложение № 3

к документации по проведению

аукциона на право заключения

договора по передаче в безвозмездное

пользование имущества, находящегося

в собственности муниципального

района «Нерчинский район»

**Проект**

**Договор**

**аренды имущества муниципального района «Нерчинский район» № 1**

г. Нерчинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

Муниципальный район «Нерчинский район», от имени которого действует администрация муниципального района «Нерчинский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель» в лице главы муниципального района «Нерчинский район» Комогорцева Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального района «Нерчинский район», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. Арендодатель в порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные Договором, обязуется передать на праве аренды Арендатору Имущество, а Арендатор обязуется принять по акту приема-передачи в аренду Имущество в порядке, на условиях и в сроки, установленные Договором.

1.2.Наименование, модель, полная стоимость, год выпуска, а также характеристики Имущества определены в соответствии с Описанием передаваемого Имущества – Приложение № 1 к Договору (далее – Описание), являющегося неотъемлемой частью Договора.

1.3. Арендатор в соответствии с условиями настоящего Договора является пользователем Имущества.

1.4.Передача Имущества в аренду осуществляется в целях организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района «Нерчинский район» и не влечет передачу права собственности на него.

**2.Срок действия договора**

2.1.Срок действия настоящего Договора с « » 2026 г. по « » 2029 г. Пролонгация Договора не допускается.

**3.Порядок и сроки приема-передачи транспортного средства**

3.1.Имущество, указанное в Договоре, переходит на праве аренды Арендатору после подписания Сторонами акта приёма-передачи Имущества и передачи Арендодателем Арендатору технической и иной (необходимой для пользования) документации на Имущество, о чем в акте приема-передачи Имущества делается соответствующая отметка.

3.2.Моментом передачи Арендодателем на праве аренды Арендатору Имущества и исполнение Арендодателем своих обязательств, предусмотренных п. 1.1. Договора, является момент подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества.

3.3.Передача Имущества Арендодателем Арендатору и подписание Сторонами акта приема-передачи Имущества осуществляется в течение одного рабочего дня.

**4.Порядок пользования Имуществом, обеспечение его сохранности и целостности**

4.1. Арендатор в полном объеме несет перед Арендодателем риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения Имущества.

4.2. Арендатор за свой счет с момента указанного в п. 3.2. Договора принимает все необходимые меры по сохранности Имущества, использованию его по целевому назначению, обеспечивает целостность Имущества и предотвращает любую возможность его порчи при пользовании на протяжении всего срока действия Договора.

4.3. Арендатор за свой счет незамедлительно с момента, указанного в п. 3.2. Договора осуществляет обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств – Имущества (далее – страхование ОСАГО).

4.4**.** Арендатор обязан допустить до эксплуатации и технического обслуживания Имущества только подготовленный, квалифицированный персонал, обладающий необходимыми навыками и знаниями, а также имеющий достаточный опыт по эксплуатации и техническому обслуживанию аналогичного Имущества.

За все действия Персонала, допущенного до эксплуатации и технического обслуживания Имущества, повлекшие какое-либо повреждение Имущества, ответственность в полном объеме несет Арендатор.

4.5. Арендатор за свой счет поддерживает Имущество в исправном состоянии, в соответствии с инструкцией производителя осуществляет его текущий и капитальный ремонт, связанный с деятельностью Арендатора а также за свой счет несет все иные эксплуатационные расходы, в том числе по приобретению агрегатов и запасных частей, в случае если это не подпадает под гарантийный случай в рамках гарантийных обязательств.

Горюче-смазочные материалы, а также технические жидкости (моторное масло, трансмиссионное масло, антифриз, жидкость гидроусилителя, тормозная жидкость и т.д.) необходимые для работы и обслуживания Имущества, должны быть надлежащего качества, приобретаться Арендатором за счет собственных средств и соответствовать требованиям горюче-смазочных материалов, используемых в соответствии с инструкцией производителя для данной марки и модели Имущества.

4.6. Арендатор **не вправе** вносить какие-либо изменения в конструкцию Имущества.

4.7.Отделимые и неотделимые улучшения Имущества, которые возможно произвести без вмешательства в конструкцию Имущества, в том числе установка на Имущество дополнительного оборудования могут быть произведены Арендатором только с письменного согласия Арендодателя.

4.8**.**Обязательство по оплате административных штрафов, связанных с пользованием Имущества в полном объеме возложена на Арендатора. В случае нарушения сроков, установленных для добровольной уплаты штрафов, Арендодатель вправе потребовать у Арендатора компенсации в полном объеме всех причиненных убытков (включая штрафы, судебные расходы, исполнительский сбор, штрафы за неуплату штрафа в установленный законодательством срок и другие расходы, связанные с данными вопросами). В случае поступления указанного требования Арендодателя, Арендатор обязуется его исполнить в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления.

4.9.По окончанию срока владения и пользования Имуществом, установленного п. 2.1. Договора, в том числе, в случае досрочного прекращения Договора, Арендатор за свой счет в течении 3(трех) рабочих дней возвращает Имущество Арендодателю по месту, указанному Арендодателем.

4.10. Арендатор не вправе выкупить Имущество.

## 5.Права и обязанности Сторон

**5.1.** **Арендодатель вправе:**

5.1.1.Требовать от Арендатора надлежащего исполнения Договора в соответствии с его условиями, а также требовать своевременного устранения выявленных нарушений условий Договора и требований действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.2.В любое время и с любой периодичностью, в том числе без какого-либо предварительного уведомления Арендатора, проводить проверку состояния Имущества, соответствие условий эксплуатации Имущества по его целевому назначению, а также соответствие содержания, в том числе технического обслуживания Имущества условиям Договора и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.3.Требовать от Арендатора возмещения вреда, причиненного Имуществу в период владения и пользования, а также неустойки и (или) убытков, причиненных Арендатором в связи с владением и пользованием Имуществом;

5.1.4.Требовать от Арендатора безоговорочного исполнения условий Договора, а также требований действующего законодательства Российской Федерации, относящегося к исполнению Договора;

5.1.5.Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** **Арендодатель обязуется:**

5.2.1.Передать Арендатору на праве аренды технически исправное и годное для эксплуатации Имущество со всеми его принадлежностями и необходимой документацией в состоянии, соответствующем его целевому назначению;

5.2.2.Исполнять иные обязательства, предусмотренные условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3. Арендатор вправе:**

5.3.1.Получать от Арендодателя необходимую для исполнения Договора информацию;

5.3.2.Осуществлять иные права, предусмотренные условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4. Арендатор обязуется:**

5.4.1.Принять по акту приема-передачи согласно приложению №2 к настоящему Договору от Арендодателя Имущество, со всеми его принадлежностями и копией технической документацией.

5.4.3.Пользоваться Имуществом в соответствии с его целевым назначением и условиями Договора;

5.4.4.В соответствии с условиями Договора своевременно оплачивать арендную плату, предусмотренную п. 6.1. Договора, а также нести за счёт собственных средств все расходы по сохранности, надлежащему содержанию и использованию Имущества по целевому назначению, с момента подписания акт приема-передачи Имущества на всем протяжении действия Договора;

5.4.5. В соответствии с п.3. ст. 161 части 2 Налогового Кодекса РФ исчислять, удерживать из доходов, уплачиваемых Арендодателю, и уплачивать в соответствующий бюджет сумму налога на добавленную стоимость.

5.4.6.Незамедлительно в течении 1 (одного) рабочего дня письменно уведомлять Арендодателя о любых повреждениях, поломках или утрате Имущества, в том числе о наступлении события имеющего признаки страхового случая, а также об обнаружении неисправностей Имущества, подпадающих под гарантийный случай либо возникновения иных ситуаций, связанных с гарантийным обслуживанием Имущества;

5.4.7.По требованию Арендодателя возместить вред, причиненный Имуществу в период пользования, а также неустойки и (или) убытков, причиненных Арендатором в связи с пользованием Имуществом, за исключением нормального износа;

5.4.8. В любое время обеспечивать свободный доступ представителям Арендодателя, для проведения проверки Имущества в соответствии с п.п. 5.1.2. Договора;

5.4.9.По окончании срока Договора, а также при его досрочном расторжении за свой счет передать в месте, указанном Арендодателем Имущество в состоянии не хуже того, в котором Арендатор его получил, с учётом нормального износа, а также все принадлежности Имущества и произведённые Арендатором улучшения, неотделимые без вреда для конструкции Имущества.

5.4.10.Исполнять иные обязательства, предусмотренные условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Платежи и расчеты по Договору**

6.1. Арендатор принимает указанные в п. 1.1. настоящего Договора Имущество в аренду на условиях оплаты Арендодателю:

Сумма арендной платы в месяц устанавливается в соответствии с протоколом\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без учета НДС. Сумма арендной платы в месяц с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

6.1.1.Общая сумма арендной платы по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

6.1.2.Реквизиты для перечисления суммы арендной платы за пользование муниципальным имуществом:

Банк получателя

ИНН 7513000739/КПП 751301001

ОКТМО 76628101

КБК 90211109045050000120

УФК по Забайкальскому краю (Администрация муниципального района «Нерчинский район») л/с 04913201530

р/с 03100643000000019100

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю г. Чита.

БИК 017601329

к/с 40102810945370000063

6.2.Арендатор самостоятельно исчисляет и перечисляет НДС в федеральный бюджет.

6.3. Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату за пользование муниципальным имуществом в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета НДС), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. до 15-го числа текущего месяца аренды.

6.4. В рассчитанную в соответствии с п. 3.1. величину арендной платы не входят расходы по содержанию Имущества, его эксплуатации и хранению, в том числе расходы по ОСАГО, расходы на гаражное хранение, штрафы за нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, самоходных машин и прочие расходы.

6.5. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек без учета НДС, ранее внесенная Арендатором для участия в аукционе на заключение договора аренды, засчитывается Арендатору в счет арендной платы по настоящему договору.

## 7. Ответственность Сторон

7.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок переписки Сторон, разрешения споров, претензии**

8.1.Переписка Сторон – направление Сторонами в рамках исполнения Договора каких-либо обращений друг другу, в том числе уведомлений, заявлений, запросов, требований/претензий, ответов, сопроводительных писем и т.д., осуществляется по реквизитам Сторон указанным в Разделе 10. Договора.

8.2.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.3.Срок рассмотрения писем, уведомлений или требований (претензий) не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента их получения.

8.4.В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.

**9.Основания расторжения Договора, возврат Имущества**

9.1.Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с его условиями и (или) действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном условиями Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Арендодатель по собственной инициативе вправе досрочно отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.2.1.Если Арендодателем будет установлено, в том числе в результате проверки, указанной в п.п. 5.1.2. Договора, что Арендатор эксплуатирует и содержит Имущество ненадлежащим образом, с нарушениями условий Договора и требований действующего законодательства Российской Федерации;

9.2.2.В случае если Имущество потребуется Арендодателю для иных целей и нужд;

9.2.3.В иных случаях, предусмотренных условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Арендатор по собственной инициативе вправе досрочно отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.3.1.В связи с финансовой невозможностью надлежащим образом содержать, обеспечивать сохранность и обслуживать Имущество;

9.3.2.При обнаружении существенных скрытых недостатков, делающих использование Имущества, полученного в безвозмездное владение и пользование, невозможным или обременительным, о наличии которых Арендатор не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

9.3.3.В иных случаях, предусмотренных условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

9.4.Возврат Арендодателю Имущества осуществляется Арендатором за свой счет с учетом положений Договора и требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.5.При возврате Арендатором Имущества, Стороны составляют и подписывают в 2 (двух) экземплярах акт приема-передачи Имущества, аналогичный форме акту, указанного в Приложении № 2 к Договору.

Одномоментно с Имуществом Арендатор возвращает Арендодателю техническую и иную документации на Имущество.

**10. Заключительные положения**

10.1.Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах.

10.2. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса и бан­ковских реквизитов.

10.3.Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответст­вии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4.Приложения к договору подписываются Арендодателем, Арендатором.

Приложение является неотъемлемой частью настоящего договора.

Приложения к договору:

Приложение № 1 – Описание передаваемого Имущества;

# Приложение № 2 Акт приема-передачи по договору о передачи в аренду имущества.

**10.Адреса и реквизиты** **сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель** | **Арендатор** |
| Администрация муниципального района «Нерчинский район»  673403 Забайкальский край г. Нерчинск, ул. Шилова,3  УФК по Забайкальскому краю (л/счёт 04913201530)  ИНН7513000739, КПП /751301001Банк: Отделение Чита г. Чита  Р/с 03100643000000019100  БИК 017601329/ОГРН 1027500648779  ОКПО 01692879  ОКТМО 76628101  Тел(242)4-32-12  E-mail:pochta@nerchinsk.e-zab.ru |  |
| **Подписи сторон:** | |
| Глава муниципального района  «Нерчинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А.Комогорцев М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору аренды имущества

муниципального района

«Нерчинский район»

№ 1 от 2025 г.

Описание передаваемого Имущества

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Характеристики** |

| **1** | **2** |
| --- | --- |
| Наименование | Автобус Марка ПАЗ-423470-04 |
| Базовое автотранспортное средство (шасси) | ПАЗ |
| Идентификационный номер | Х1М4234NVM0000396 |
| номер двигателя | 534230 M 0140284 |
| номер кузова | Х1М4234NVM0000396 |
| цвет | желтый |
| Балансовая стоимость (руб) | 1734450,0 |
| **Базовые требования** | |
| Колёсная формула | 2 х 4/задние |
| Тип двигателя | бензиновый |
| Тип коробки передач | механика |
| Категория транспортного средства | D |
| **Дополнительные требования** | |
| **Наименование показателя** | **Характеристики** |
| Год выпуска транспортного средства, в том числе шасси | 2021 |
| Двигатель | ОАО «УМЗ» А275,четырехконтактный, с искровым зажиганием |
| Мощность двигателя кВт мин | 124,2(2300) |
| Экологический класс | 5 |
| Пассажировместимость | 27 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| Администрация муниципального  района «Нерчинский район»  Глава муниципального района  «Нерчинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А.Комогорцев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

Приложение № 2

к Договору аренды имущества

муниципального района

«Нерчинский район»

№ 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Акт приема-передачи

имущества муниципального района «Нерчинский район»

по Договору аренды имущества муниципального района

«Нерчинский район» № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

г.Нерчинск « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Муниципальный район «Нерчинский район» от имени которого действует администрация муниципального района «Нерчинский район», именуемая в дальнейшем **«**Арендодатель**»** в лице исполняющего главы муниципального района «Нерчинский район» » Комогорцева Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального района «Нерчинский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«**Арендатор**»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с п. 1.1. Договора аренды имущества муниципального района «Нерчинский район» № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. Арендодатель передал на праве аренды, а Арендатор принял следующее Имущество:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, марка, модель | Автобус Марка ПАЗ-423470-04 |
| Регистрационный знак | Н184ЕС75 |
| Идентификационный номер | Х1М4234NVM0000396 |
| Номер кузова | Х1М4234NVM0000396 |
| Номер двигателя | 534230 M 0140284 |
| Цвет | желтый |
| Год выпуска | 2021 |
| Балансовая стоимость (руб) | 3358000,0 |
| Паспорт транспортного средства/Паспорт самоходной машины | 164301031583216 от 30.07.2021 года |

**1.**Фактическое состояние переданного Имущества (функциональные, ассортиментные, количественные и качественные характеристики) соответствует условиям Договора и описанию Имущества, указанному в Приложении № 1 к Договору № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**2.**В ходе проведенного Арендатором осмотра и проверки Имущества недостатки переданного Арендодателем Имущества не выявлены.

**3.**Имущество согласно Договору передано Арендодателем Арендатору «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**4.**Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора, и является неотъемлемой частью Договора № \_\_от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение к Акту: Свидетельство о регистрации транспортного средства

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор:** |
| Администрация муниципального  района «Нерчинский район»  Глава муниципального района  «Нерчинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А.Комогорцев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |